



persolog[®] Ideengeber Auf dem Weg zum Seminar

Verhaltenstendenzen herausarbeiten und erlebbar machen

Welche Ziele hatten Sie für das heutige Seminar?

.....

.....

.....

.....

Welche Motivation haben Sie?

.....

.....

.....

.....

Welche Ängste kommen auf?

.....

.....

.....

.....



persolog[®] Ideengeber Auf dem Weg zum Seminar

Was sind Ihre Stärken?

Welche Übertreibungen kommen zum Ausdruck?

Wie kommunizieren Sie?



persolog[®] Ideengeber
 Die vier Verhaltensdimensionen



Wie nehme ich mein Umfeld wahr?

Wie reagiere ich auf mein Umfeld?

		anstrengend/ stressig		angenehm/ nicht stressig	
Wie reagiere ich auf mein Umfeld?	bestimmt	1 Dominanz (direktiv) 124 14	12 13	21 Initiative (interaktiv) 123 24	2 23
	zurückhaltend	41 Gewissenhaftigkeit (korrigierend) 134 4	42 43	31 Stetigkeit (unterstützend) 234 34	32 3



persolog[®] Ideengeber

Die vier Verhaltensstile

	Stärken	Engpässe
D	<ul style="list-style-type: none"> ▮ übernimmt das Kommando ▮ veranlasst Dinge, bringt sie ins Rollen ▮ zielt auf sofortige Ergebnisse ▮ trifft schnelle Entscheidungen ▮ nimmt Herausforderungen an ▮ stellt bestehende Zustände in Frage ▮ packt Probleme geradewegs an 	<ul style="list-style-type: none"> ▮ tendiert zur fehlenden Sensibilität gegenüber Gefühlen anderer ▮ übersieht Risiken und Warnungen ▮ stellt zu hohe Ansprüche an andere ▮ verursacht Schwierigkeiten in Teams ▮ nimmt sich zu viel auf einmal vor ▮ tendiert dazu, wichtige Details zu vernachlässigen ▮ übertreibt die Kontrolle von Menschen
I	<ul style="list-style-type: none"> ▮ knüpft Kontakte, unterhält andere ▮ schafft motivierende Atmosphäre ▮ versprüht Optimismus, Begeisterung ▮ steht gerne im Mittelpunkt ▮ arbeitet gern in einer Gruppe ▮ drückt sich gut und klar aus ▮ teilt Gefühle anderen offen mit 	<ul style="list-style-type: none"> ▮ tendiert dazu, Dinge nicht konsequent zu Ende zu bringen ▮ Subjektivität bei Entscheidungen ▮ kann Ergebnisse zu optimistisch einschätzen ▮ tendiert dazu, zu viel zu reden, handelt zu impulsiv ▮ versucht, zu viel auf einmal zu tun ▮ mag es nicht, allein sein zu müssen ▮ hat unbegründete Angst vor Ablehnung
S	<ul style="list-style-type: none"> ▮ bleibt gerne an einem festen Arbeitsplatz ▮ vermittelnd, beruhigt aufgeregte Leute ▮ konzentriert sich auf die Aufgaben ▮ schafft ein stabiles, beständiges Umfeld ▮ hält akzeptierte Arbeitsabläufe ein ▮ entwickelt spezialisiertes Können ▮ hört ruhig, gut und geduldig zu 	<ul style="list-style-type: none"> ▮ befürchtet Veränderungen ▮ unter Druck keine Termintreue ▮ ist zu nachsichtig und tolerant ▮ unentschlossen, mangelnde Initiative ▮ schiebt Dinge lange vor sich her ▮ stellt eigene Wünsche zu sehr zurück ▮ zu stark von Beziehungen abhängig
G	<ul style="list-style-type: none"> ▮ folgt Anweisungen und Normen ▮ konzentriert sich auf Details ▮ geht diplomatisch mit Menschen um ▮ denkt kritisch und prüft Genauigkeit ▮ akzeptiert Autoritäten bereitwillig ▮ arbeitet unter geregelten Bedingungen ▮ entscheidet analytisch, nachdem er alle Daten gesammelt und bewertet hat 	<ul style="list-style-type: none"> ▮ verstrickt sich in Einzelheiten, Details nicht loslassen und delegieren können ▮ richtet sich genau nach Vorschriften ▮ befürchtet, Fehler zu machen ▮ zögert, neue Dinge auszuprobieren ▮ ist empfindsam bei persönlicher Kritik ▮ denkt zu vorsichtig und pessimistisch